

*Ваша*

*118р.*

2. Инструкція о порядкѣ исполненія Высочайше утвержденныхъ 2 Іюля 1891 года правилъ храненія и уничтоженія отчетности, повѣряемой установленіями Государственнаго Контроля.

*по распоряженію Государственнаго Контроля*

/ Къ циркуляру (отъ 23 Іюня 1892 года за № 34 / *.8 шиф.*

I. Храненіе необревизованной отчетности и приготовленіе ея къ передачѣ въ архивъ.

*109р.*

1. Наблюденіе за исправнымъ храненіемъ необревизованной отчетности относится къ обязанности лицъ, на коихъ возложена ревизія этой отчетности, и производится ими по реестрамъ, описямъ и препроводительнымъ бумагамъ, при которыхъ она доставлена на ревизію.

2. По мѣрѣ обревизованія отчетности, всѣ заключающіяся въ ней бланки квитанцій, росписки и т.п., а также и тѣ документы, которыми доступно вторично оправдать какія либо отчетныя дѣйствія, приводятся ревизующими лицами посредствомъ пробивныхъ штемпелей въ состояніе, лишающее отчетность свойственнаго ей значенія.

3. Передача обревизованной отчетности на храненіе въ архивъ производится по описямъ, изготовляемымъ каждымъ ревизіоннымъ отдѣломъ въ двухъ экземплярахъ и при томъ отдѣльно по каждому разряду отчетности и по каждой финансовой смѣтѣ.

4. Въ описяхъ отчетности перваго разряда проставляется число писанныхъ полулистовъ. Въ описяхъ же отчетности втораго разряда проставляется только число пачекъ. На одномъ экземплярѣ описей дѣлается надпись: / по I разряду / „сдать въ архивъ на всегдашнее храненіе " или/по 2 разряду / „сдать въ архивъ на храненіе на десять дѣтъ", которая и утверждается подписью начальника контрольнаго установленія.

5. Отчетность перваго разряда сшивается, при передачѣ ея въ архивъ, въ формѣ дѣла съ частною описью заключающихся въ немъ документовъ, при чемъ она прошнуровывается и шнуръ припечатывается печатью контрольнаго установленія. Частная опись и число полулистовъ свидѣтельствуются подписью лица, завѣдывающаго ревизіоннымъ отдѣломъ.

Примѣчаніе. Отчетность перваго разряда формируется не только изъ отдѣльныхъ отчетовъ, но также и изъ отдѣльныхъ документовъ, из-



влекаемыхъ изъ отчетности, хотя бы сія послѣдняя и не принадлежала въ общемъ своему составѣ къ отчетности перваго разряда.

6. Отчетность второго разряда, при сдачѣ въ архивъ, не сшивается и не пронумеровывается, а складывается пачками; на каждой изъ нихъ долженъ быть ярлыкъ за подписью лица, производившаго ревизію, съ обозначеніемъ: №, подъ которымъ пачка записана въ опись, ф, статьи и наименованія смѣты; каждая такая пачка должна быть перевязана веревкой и припечатана печатью контрольнаго установленія.

Примѣчаніе. Въ видахъ большаго удобства при размѣщеніи отчетности въ помѣщеніи архива и облегченія при наведеніи справокъ, необходимо, чтобы толщина пачекъ, по возможности, не достигала обременительныхъ размѣровъ.

7. Отчетность сдается на храненіе въ архивъ при препроводительныхъ бумагахъ отъ отдѣловъ контрольныхъ установленій съ двумя экземплярами описей. Однѣ изъ сихъ описей, по замѣщеніи въ нихъ графъ 5, 6 и 7 / см. форм. № I/, возвращаются въ отдѣлы съ роспискою лица, завѣдывающаго архивомъ, въ принятіи отчетности на храненіе, а вторые экземпляры остаются въ архивѣ, съ роспискою завѣдывающаго отдѣломъ или его помощника въ обратномъ полученіи перваго экземпляра описи.

8. Отчетность третьяго разряда, при передачѣ ея, по распоряженію начальника контрольнаго установленія, въ архивъ для уничтоженія, сдается безъ описи, при препроводительной бумагѣ, въ связанныхъ пачкахъ, съ указаніемъ только количества пачекъ.

II. Храненіе отчетности въ архивѣ.

9. Описи, по которымъ отчетность принята на храненіе въ архивъ, служатъ также и общими описями для всей хранящейся въ архивѣ отчетности и подшиваются по времени поступленія ихъ по каждому разряду отдѣльно: по гражданской части - по каждому Министерству, а по военной - по Управленіямъ. На каждой описи архивъ выставляетъ свой отдѣльный №, нумерація же связокъ по описямъ ведется по каждой описи отдѣльно, начиная съ № I / см. форм. № I/.

При размѣщеніи въ архивѣ отчетности, на каждой ея связкѣ долженъ быть ярлыкъ съ надписью: „ отчетность / такого-то / разряда / по гражданской части / по Министерству и по Департаменту или / военной / по Управ-



ленію / такому-то / изъ / такого-то / отдѣла связка № " .

Въ общемъ контрольномъ архивѣ описи ведутся отдѣльно по каждому разряду и по каждому центральному учрежденію Государственнаго Контроля.

10. Отчетность хранится въ архивѣ отдѣльно по каждому разряду по гражданской части - по Министерствамъ, а по военной - по Управленіямъ, въ томъ порядкѣ, какъ она значится по описямъ.

Въ общемъ контрольномъ архивѣ отчетность хранится отдѣльно по каждому разряду и по каждому центральному учрежденію Государственнаго Контроля

11. Въ случаѣ необходимыхъ справокъ изъ отчетности, сданной въ архивъ, таковыя, при затруднительности полученія ихъ въ самомъ архивѣ, требуются записками завѣдывающихъ ревизіонными отдѣлами, въ каковыхъ запискахъ должно быть съ точностью указано: а/ время сдачи отчетности въ архивъ, б/ по какому разряду, в/ № по описи и наименованіе, г/ № описи по архиву и д/ связки / см. форм. № I. заголовокъ и графы I, 2, 5 и 6/. Записки эти, съ росписками на нихъ пріемщиковъ, остаются въ архивѣ и служатъ удостовѣреніемъ въ выдачѣ отчетности.

По возвращеніи же отчетности въ архивъ, записки возвращаются обратно въ отдѣлъ, гдѣ и уничтожаются. Отвѣтственность за сохранность отчетности, взятой для справокъ, лежитъ на лицахъ, по требованіямъ коихъ отчетность выдана изъ архива.

Въ архивѣ имѣется тетрадь / форма № 3 / для записки отчетности, выдаваемой по требованіямъ отдѣловъ.

III. Уничтоженіе отчетности, коей миновали сроки храненія въ архивѣ.

12. Установленныя § 13 правилъ объ уничтоженіи ненужной отчетности краткія описи составляются по прилагаемой формѣ № 4 и при томъ отдѣльно по гражданской части - по каждому Министерству, а по военной - по каждому Управленію.

Въ общемъ контрольномъ архивѣ означенныя описи составляются отдѣльно по каждому центральному учрежденію Государственнаго Контроля и предста - вляются Генераль-Контролеру подлежащаго Департамента.

13. По разрѣшеніи общими присутствіями контрольныхъ установленій уничтоженія отчетности, Начальникъ общаго контрольнаго архива и завѣдывающіе архивами мѣстныхъ контрольныхъ установленій приготавливаютъ отчетность къ продажѣ, для чего предварительно приводятъ въ состояніе, лишашее ее ха-



рактера и значенія отчетности, что достигается расшивкою и смѣшеніемъ разныхъ частей документальной отчетности, уничтоженіемъ печатей, прикрѣпляющихъ шнуры въ книгахъ, отдѣленіемъ переплетовъ отъ состава книгъ и про

14. По приготовленіи отчетности къ продажѣ и приведеніи въ извѣстность количества вѣса бумажнаго матеріала. Начальникъ общаго контрольнаго архива доноситъ объ этомъ Директору Канцеляріи Государственнаго Контроля, а завѣдывающіе архивами въ мѣстныхъ контрольныхъ учрежденіяхъ - начальникамъ сихъ послѣднихъ.

15. По утвержденіи торговъ или вообще цѣнъ, по которымъ состоялась продажа бумажнаго матеріала, Начальнику общаго контрольнаго архива и лицамъ, завѣдывающимъ архивами мѣстныхъ контрольныхъ установленій, передается свѣдѣніе о томъ: а/ за кѣмъ состоялась продажа и по какой цѣнѣ за пудъ, б/ количества пудовъ, которые слѣдуетъ отпустить изъ архива купившему матеріалъ отъ уничтоженной отчетности, и в/ кто долженъ находиться совмѣстно съ начальникомъ архива при отпускѣ матеріала, образовавшагося отъ отчетности.

16. Объ отпускѣ изъ архива бумажнаго матеріала составляется актъ, съ обозначеніемъ вѣса отпущеннаго матеріала, который и подписывается лицами находившимися при отпускѣ матеріала, а покупатель на этомъ же актѣ росписывается въ принятіи количества пудовъ матеріала.

17. Отчетность, подлежащая тайнѣ, сожигается въ печи зданія контрольнаго учрежденія, въ присутствіи тѣхъ же лицъ, которые находились при отпускѣ покупщику матеріала отъ отчетности.

18. Начальникъ общаго контрольнаго архива съ лицами, находившимся при отпускѣ матеріала, образовавшагося изъ уничтоженной отчетности, доносятъ Директору Канцеляріи Государственнаго Контроля, а завѣдывающіе архивами въ мѣстныхъ контрольныхъ частяхъ и лица, находившіеся при отпускѣ изъ архива бумажнаго матеріала, начальнику контрольнаго установленія, съ представленіемъ акта / или актовъ /: о количествѣ пудовъ отпущеннаго матеріала, на какую сумму простирается стоимость его и о томъ, что отчетность, подлежащая тайнѣ, сожжена въ присутствіи ихъ въ печи зданія контрольнаго установленія.

19. О времени уничтоженія отчетности дѣлаются отмѣтки по описямъ архива, о времени же уничтоженія отчетности третьяго разряда дѣлаются отмѣтки на препроводительныхъ бумагахъ, при которыхъ отчетность эта передана въ архивъ.